



Personalnummer: _____

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich,

Herr / Frau _____

Jahresurlaub

In der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = Tage _____

Zeitausgleich

In der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = Tage _____

Unbezahlter Urlaub

In der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = Tage _____

Diese unbezahlte Freizeit verwende ich ausschließlich für die Erledigung privater
Angelegenheiten – nicht zur Erholung – und zwar aus folgendem

Grund:

Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis, d. h. meine Arbeitspflicht und die Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers entfallen für diesen Zeitraum. Die Vereinbarung kann auch nicht einseitig gekündigt werden.

Nach den Bestimmungen der gesetzlichen Krankenversicherung muss ich während des unbezahlten Urlaubs (nach 1 Monat) auch mit dem Wegfall der Leistungen der Krankenversicherung rechnen. Ich habe jedoch die Möglichkeit, mich auf eigene Kosten freiwillig weiter zu versichern und kann mich deswegen an meine zuständige Krankenkasse wenden.

Ich verpflichte mich, die Arbeit am _____ wieder aufzunehmen. Geschieht dies nicht, so ist die Firma berechtigt, das Arbeitsverhältnis ggf. ohne Einhalten einer Frist zu beenden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Zur Kenntnis genommen:

Vorgesetzter des Entleihers