



<https://worx-24.de/job/vertriebsmitarbeiter-m-w-d/>

## Bürokaufmann/-frau m/w/d

### Beschreibung

Wir die Firma WORX24 sind ein Dienstleistungsunternehmen mit dem Schwerpunkt in der Arbeitnehmerüberlassung und suchen interne Unterstützung für unser Büro in Dillingen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das erwartet Sie:

- *Beratung von Kunden bei der Besetzung vakanter Positionen sowie kompetente Beratung bei Kundenanliegen*
- *Personalrekrutierung und Einstellung*
- *Führen von Bewerbungsgesprächen*
- *Planung und Steuerung von Personaleinsätzen unter Beachtung der arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften*
- *Unterstützung bei der Büroverwaltung*

### Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Kfm. oder technischen Bereich
- Hohe Sozialkompetenz
- Motivation und Engagement
- Sicherer EDV Umgang
- Erfahrung im Bereich Vertrieb oder eine Affinität sind hier von Vorteil

### Leistungen der Anstellung

Das bieten wir:

- Flache Hierarchien
- Angenehmes Betriebsklima
- Geregelt Arbeitszeiten

– Urlaubs und Weihnachtsgeld



### Kontakte

Entspricht die Stellenbeschreibung Ihren Kenntnissen und Wünschen?

Dann bewerben Sie sich jetzt direkt oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung an:

[info@worx-24.de](mailto:info@worx-24.de)

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Ihr WORX-24- Team  

### Arbeitgeber

WORX24

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

Ab sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Gewerbe

### Arbeitsort

89407, Dillingen an der Donau,  
Bayern, Deutschland

### Arbeitszeiten

38 Stunden

### Veröffentlichungsdatum

29. November 2022